ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №3 от 21 мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Гимназия №17» г. Перми
_____/М.В. Демидова
«12» мая 2021 г.

План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2021-2022 учебный год
в МБОУ «Гимназия №17» г. Перми

1. **Общие положения**.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия №17» г. Перми разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 01.04.2016 № 174 «О национальном плане противодействия коррупции на 2017-2018 год», Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Гимназия №17» г. Перми, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. **Цели.**

2.1. Выявление коррупционных факторов и их последующее устранение.

2.2. Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Гимназия №17» г. Перми.

2.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

3. **Задачи.**

3.1. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.

3.2. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательной деятельности.

3.3. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3.4. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых гимназией услуг.

3.5. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии.

3.6. Недопущение платных образовательных услуг, связанных с учебным процессом.

3.7. Широкое привлечение НП «Попечительский Совет МБОУ «Гимназия №17» в решении основных задач организации учебно-воспитательного процесса в гимназии.

4. Ожидаемые результаты реализации Плана

4.1. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ «Гимназия №17».

Контроль за реализацией Плана в МБОУ «Гимназия №17» г. Перми осуществляется директором Учреждения, комиссией и НП «Попечительский Совет МБОУ «Гимназия №17».

План работы по противодействию коррупции
на период с 01.09.2021 года по 31.08.2022 года
в МБОУ «Гимназия №17» г. Перми

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	**Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности**			
1.1	Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность гимназии в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения на предмет наличия коррупционной составляющей, и их актуализация.	Демидова М.В. (директор гимназии), Голубцова О.В. (председатель ПС)	по мере необходимости	Количество должностных инструкций сотрудников учреждения, а также локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, в отношении которых проведен анализ и актуализация - 2
1.2	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками гимназии законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.	Демидова М.В. (директор гимназии), комиссия по противодействию коррупции	постоянно	Своевременное доведение до сотрудников учреждения новелл законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, ознакомление с памятками и иными информационными материалами, размещение памяток и иных информационных материалов на сайте учреждения и информационных стендах.
2	**Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции**			
2.1	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имуще-	Демидова М.В. (директор гимназии), Полежаева Е.И. (заместитель	ежегодно, в установленные действующим законодательством сроки	Своевременно представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

	ственного характера директором гимназии в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.	директора по кадровым вопросам)		имущественного характера директором гимназии.
2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок, товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).	Демидова М.В. (директор гимназии), Петрова О.Г. (заместитель директора по АХЧ)	постоянно	Предупреждение нарушений коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг.
2.3	Исполнение требований распоряжения администрации города Перми от 21.02.2017 №26 «Об утверждении формы декларации отсутствия конфликта интересов, обязательной для заполнения членами комиссий по осуществлению закупок, созданных заказчиками, органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Перми, и о внесении изменений в Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов, запросов котировок администрации города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 17.02.2014 №19» (при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд).	Демидова М.В. (директор гимназии), Петрова О.Г. (заместитель директора по АХЧ)	постоянно	Предупреждение нарушений коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг.
2.4	Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или	Демидова М.В. (директор гимназии), Петрова	постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в

	об урегулировании интересов.	О.Г. (заместитель директора по АХЧ)		целях предотвращения коррупционных правонарушений, исполнение требований законодательства Российской Федерации о совершении сделок с заинтересованностью.
3	**Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения**			
3.1	Обеспечение размещения на сайте гимназии актуальной информации по вопросам противодействию коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции на 2019-2020 учебный год.	Демидова М.В. (заместитель директора по УВР)	постоянно	Наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте гимназии, размещение в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по вопросам противодействию коррупции.
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками гимназии.	Демидова М.В. (директор гимназии)	в установленные нормативными правовыми актами сроки	Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками гимназии. Проведение проверок по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений. Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками гимназии.