

ПРИНЯТО на педагогическом совете  
МБОУ «Гимназия № 17» г. Перми  
протокол № 1 от 27.08.2014

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ  
«Гимназия №17» г. Перми  
\_\_\_\_\_Э.Н.Падей  
Приказ № 130-к от 01.09.2014

СОГЛАСОВАНО:  
Представитель профсоюзного  
комитета Т.И.Шкарбанова

---

### **Положение**

«О порядке проведения аттестации педагогических работников с целью  
подтверждения соответствия занимаемой должности  
в МБОУ «Гимназия №17» г. Перми»

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №17» г. Перми с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2. Правовой основой аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011г. №488н;

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 49);

- постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность руководителей образовательных организаций»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. №544н «Об утверждении

профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

- Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

1.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недоступность дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям проводится только в отношении работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству.

1.5. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основании оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией гимназии.

1.6. Аттестации не подлежат:

1.6.1. Педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее 2-х лет;

1.6.2. Беременные женщины;

1.6.3. Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

1.6.4. Педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

1.6.5. Педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных пунктами 1.6.3. и 1.6.4., возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных пунктом 1.6.5., возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

## **II. Организация и сроки**

### **проведения аттестации педагогических работников**

2.1. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается работодателем.

При издании соответствующего распорядительного акта, включающего в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, работодатель учитывает мнение представительного органа работников в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Распорядительный акт работодатель доводит под роспись до сведения каждого аттестуемого не **менее чем за 30 календарных дней** до дня проведения его аттестации по графику.

2.2. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию представление.

2.3. В представлении работодателя в аттестационную комиссию должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- информация о прохождении повышения квалификации;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная, полная, всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором;
- оценка условий труда, созданных работодателем, в том числе с учетом степени обеспеченности работника необходимыми средствами для исполнения им должностных обязанностей.

2.4. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись **не позднее, чем за 30 календарных дней** до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении работодателя.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт. Акт должен содержать дату, время, должности лиц, его подписавших, и причину отказа.

Педагогический работник вправе представить в аттестационную комиссию результаты владения современными образовательными технологиями и методиками, оценку своей профессиональной деятельности, представленной независимыми экспертными организациями.

2.5. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, аттестация работника переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работник должен быть уведомлен под роспись не менее чем за месяц до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в отсутствие работника.

2.6. Аттестационная комиссия МБОУ «Гимназия №17» рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления). Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. (При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре).

Результаты заседания аттестационной комиссии сообщаются работнику после подведения итогов голосования.

2.7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия гимназии принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

2.8. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, **не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения оформляется выписка** из протокола. Выписка из протокола содержит сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате проведения заседания аттестационной комиссии, результатах голосования при принятии решения и решении аттестационной комиссии. Работодатель **знакомит работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней**. Выписка из протокола и представление работодателя хранятся в личном деле педагогического работника.

2.9. Аттестационная комиссия, формируемая учреждением (организацией) для аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям, вправе давать рекомендации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

2.10. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рекомендации по организации аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности разработаны в соответствии с требованиями действующих федеральных нормативных правовых актов.

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011г. №488н;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 49);
- постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность руководителей образовательных организаций»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность»