

Положение о работе с одаренными детьми

*Качество системы образования не может быть
выше качества работающих в ней учителей.*

М.Барбер

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статусом образовательных организаций как общественно-государственных большую поддержку в работе с одаренными детьми оказывает НП «Попечительский Совет Гимназии №17», являющийся юридическим лицом.

1.2. Одаренность - это системное, развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких, незаурядных результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми. Одаренный ребенок — это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.

1.3. Цели и задачи.

Цель: создание условий для оптимального развития детей.

Задачи:

- Выявление одаренных детей с использованием различных диагностик.
- Использование на уроке дифференциации в обучении на основе индивидуальных особенностей детей.
- Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности.
- Организация разнообразной внеурочной и внешкольной деятельности.
- Развитие у одаренных детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на общечеловеческих ценностях.
- Повышение мотивации обучающихся к интеллектуальному труду.
- Научение обучающихся пониманию практической значимости полученных знаний.

1.4. Принципы работы с одаренными детьми:

- Индивидуализация обучения.
- Принцип опережающего обучения.
- Принцип комфортности в любой деятельности.
- Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей обучающихся.
- Возрастание роли внеурочной деятельности.
- Принцип развивающего обучения.
- Принцип добровольности.
- Принцип корпоративности в работе.

1.5. Участниками реализации данного положения являются:

- Администрация школы (директор, заместители).
- Руководители школьных методических объединений.
- Учителя-предметники.
- Классные руководители.
- Руководители кружков и секций.
- Психологи.
- Родители или законные представители обучающихся.
- Попечительский Совет.

1.6. Формы работы с одаренными детьми:

Формы	Периодичность
Всероссийская олимпиада школьников (школьный, муниципальный, региональный, заключительный всероссийский этапы).	1 раз в год
Городские и Краевые конкурсы исследовательских работ учащихся: «Аз. Буки. Веди.», «Дерзание-старт», «Дерзание», «Муравьишка» и т.п.	По годовому плану
Интеллектуальные турниры «Что? Где? Когда?», «Марафон знаний», «Грамотей», «Планета знаний» и т.п.	По годовому плану
Экономические фестивали «Шаг в мечту», «Сибириада».	По годовому плану
Олимпиады, проводимые высшими учебными заведениями: «Физтех» (МФТИ), «Воробьевы горы» (МГУ), «Высшая проба» (ВШЭ-Москва), «Юные таланты» (ПГНИУ), Краевая олимпиада по экономике (ПНИПУ) и т.п.	По годовому плану
Районные, городские, краевые, всероссийские конкурсы чтецов.	По годовому плану
Краевой конкурс «Театральный портал»	По годовому плану

Предметные недели.	По годовому плану
Фестиваль искусств.	1 раз в два года
Тематические конкурсы, выставки.	По годовому плану
Проектная деятельность.	По годовому плану
Дополнительное образование по предметам.	В течение года
Приобретение расходного материала для занятий дополнительного образования.	В течение года
Обучение учащихся на базе математических лагерей (г.Киров, г.Санкт-Петербург, г.Новосибирск, г.Пермь и др.).	По годовому плану
Работа спортивных секций.	В течение года
Оснащение спортивного зала спортивным инвентарем.	В течение года
Функционирование сводного хора.	В течение года
Функционирование школьного вокального ансамбля.	В течение года
Оснащение школьного ансамбля музыкальными инструментами.	В течение года
Функционирование школьного поэтического театра.	В течение года
Приобретение театральных костюмов, театрального реквизита.	В течение года
Функционирование поэтической гостиной.	В течение года
Выпуск сборников стихов и прозы учащихся.	1 раз в год
Проведение методических семинаров для учителей города и края.	1 раз в год
Поздравление победителей и призеров олимпиад, фестивалей, турниров на общешкольных линейках и на информационных стендах, вручение призов.	Еженедельно
Обучение учащихся и учителей на курсах некоммерческого фонда наследия Д.И.Менделеева, обучение педагогов гимназии на курсах повышения квалификации в Москве и Санкт-Петербурге	1 раз в год
Внутришкольный контроль (посещение уроков учебной частью гимназии).	По годовому плану
Пополнение фонда библиотеки эксклюзивными книгами и энциклопедиями.	В течение года
Приобретение книг, дипломов, рамок для награждения победителей школьных олимпиад, турниров, конференций, соревнований.	В течение года
Питание учащихся, занятых в проведении школьных мероприятий: тематических линеек, концертов, выступлений на родительских собраниях.	В течение года
Формирование гражданской позиции в работе с одаренными детьми. Новогодние представления волонтеров гимназии для детей-инвалидов,	В течение года

обучающихся в специализированных школах-интернатах, детей-сирот, проживающих в детских домах, трудных подростков, содержащихся в Центре временного содержания несовершеннолетних и в коррекционном центре «Дом надежды». Помощь ветеранам. Помощь отстающим учащимся гимназии.	
Ежегодный летний профильный лагерь «Математик».	1 раз в год
Творческий отчет педагогических работников о работе с одаренными детьми при комплектовании учебной нагрузки на следующий год.	1 раз в год
Стимулирование педагогических работников подготовивших победителей и призеров олимпиад, фестивалей, турниров и т.п.	В течение года
Мониторинг динамики развития (отчет о самообследовании деятельности гимназии).	1 раз в год

2. Организация и функциональное обеспечение положения

2.1. Функции директора:

- Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одаренными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.
- Поощрение и материальное стимулирование одаренных детей и учителей, работающих с одаренными обучающимися.

2.2. Функции заместителей директора:

- Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения (учебный план, расписание).
- Оформление нормативной документации.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.
- Координация действий учителей, работающих с одаренными детьми.
- Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одаренных детей.
- Информирование учащихся, учителей и руководителей кружков об олимпиадах, конференциях, фестивалях, турнирах.
- Организация участия учащихся в олимпиадах, конференциях, фестивалях, турнирах и т.п. (регистрация, оформление документов, сопровождение).

2.3. Функции руководителей школьных методических объединений:

- Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад (ежегодно).
- Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам.
- Подбор диагностических материалов для выявления одаренных детей.
- Подготовка методических рекомендаций по работе с одаренными детьми.

- Оформление материалов по работе с одаренными детьми (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад и т. д.).
- Руководство подготовкой творческих отчетов учителей, работающих с одаренными детьми.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

2.4. Функции учителей-предметников:

- Выявление одаренных детей.
- Корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
- Организация индивидуальной работы с одаренными детьми.
- Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.
- Информирование учебной части о достижениях учащихся.
- Оформление своего опыта работы с одаренными детьми в виде творческого отчета для предъявления на педсовете.
- Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.
- Консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей их детей.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

2.5. Функции классных руководителей:

- Выявление детей с общей одаренностью.
- Сбор и оформление информации о посещении учащимися школьных факультативов, кружков и секций, и о посещении учреждений дополнительного образования.
- Планирование воспитательной работы в классе с учетом реализации одаренными детьми класса своих способностей.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

2.6. Функции руководителей кружков и секций:

- Разработка программ.
- Выявление одаренных детей.
- Организация творческих отчетов детей.
- Предоставление необходимой информации классным руководителям.
- Консультирование родителей.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

2.7. Функции психолога:

- Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная).
- Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися.
- Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся.
- Работа с родителями (выступления на родительских собраниях, консультации).

- Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа).
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.