

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол №3 от 29 мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Гимназия №17» г. Перми
/М.В.Демидова
«29» мая 2024 г.



ОТЧЕТ
по выполнению плана по противодействию коррупции
за 2023 год
В МАОУ «Гимназия №17» г. Перми

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Выполнение
1.	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, предприятия в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения, предприятия на предмет наличия коррупционной составляющей и их актуализация	сентябрь-октябрь 2023 г.	директор, члены комиссии по противодействию коррупции	выполнено
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	сентябрь-октябрь 2023 г.	директор, члены комиссии по противодействию коррупции	выполнено
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции.	постоянно	социальный педагог	выполнено
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы.	по мере поступления	директор, члены комиссии по противодействию коррупции	выполнено
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Муниципального задания с отчетом об их исполнении.	август, декабрь	директор	выполнено

3.3	Ведение на официальном сайте школы странички «Антикоррупционная политика».	постоянно	директор, заместитель директора по информатизации	выполнено
3.4	Проведение диагностики среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» (родительские собрания)	постоянно	директор, заместители директора по УВР	выполнено
3.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	постоянно	директор	выполнено
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	постоянно	директор	соблюдается
3.7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, электронная приемная сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции.	по мере поступления	директор	выполнено
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей			
4.1	Повторное знакомство с планом по противодействию коррупции.	июнь 2023 г.	директор	выполнено
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	постоянно	директор	выполнено
4.3	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок.	в течение года	заместители директора по УВР	выполнено
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	постоянно	директор	выполняется
5.2	Осуществление контроля с привлечением НП «Попечительский Совет МАОУ «Гимназия №17» за целевым использованием бюджетных средств.	постоянно	директор, председатель ПС	выполняется
5.3	Осуществление контроля в союзе с родительской общественностью за организацией и проведением итоговых аттестаций.	май-июнь 2023 г.	директор, заместители директора по УВР	выполнено

5.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании.	май-июнь 2023 г.	директор, заместители директора по УВР	выполнено
5.5	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда совместно с НП «Попечительский Совет МАОУ «Гимназия №17».	два раза в год с изменениями финансирования	директор, председатель ПС	выполняется
6.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МАОУ «Гимназия №17» г. Перми			
6.1	Использование прямых телефонных линий с директором МАОУ «Гимназия №17» г. Перми в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	директор	заявлений о нарушении закона не поступало
6.2	Организация личного приема граждан директором гимназии.	по графику	директор	выполняется
6.3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> – аттестация педагогов Учреждения; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности МАОУ «Гимназия №17»; – создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в гимназии; – соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); – организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); – определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее 	февраль-июнь 2023 г.	директор, заместители директора по УВР, председатели внутри школьных экзаменационных комиссий	выполнено

	выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые будут иметь место.			
6.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	директор, заместители директора по УВР	выполнено
6.5	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	апрель-август 2023 г.	директор	выполнено
6.6	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся.	в течение года	директор	выполнено
6.7	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение года	администрация гимназии, классные руководители	выполнено
6.8	Недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	директор	выполнено
7.	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
7.1	Проведение Дней открытых дверей в гимназии. Ознакомление родителей с условиями поступления в гимназию и обучения в ней.	март 2023 г.	директор, заместители директора по УВР	выполнено
7.2	Регулярное проведение родительских собраний в параллелях с 1 по 11 класс.	в течение года	директор, заместители директора по УВР	выполнено
7.3	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности гимназии, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	январь-март 2023 г.	директор, заместители директора по УВР	выполнено
7.4	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте гимназии, выпусков объявлений о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни гимназии.	в течение года	директор, заместители директора по УВР	выполнено
7.5	Усиление персональной ответственности работников гимназии за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	директор	выполнено

7.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	в течение года	директор, члены комиссии по противодействию коррупции	выполнено
7.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников гимназии, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор	фактов нарушения не обнаружено
8.	Антикоррупционное образование			
8.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	в течение года	учителя обществознания	выполнено
8.2	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	в течение года	учителя обществознания, социальный педагог, заместители директора по УВР	выполнено
8.3	Подборка литературы библиотекой об исполнении Трудового Кодекса, о противодействии коррупции, об исполнении законодательных актов, о правах и обязанностях граждан России.	в течение года	заведующая библиотекой	выполнено
8.4	Проведение дискуссий «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-11 кл.) на уроках обществознания, подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: <ul style="list-style-type: none"> - Мои права - Я-гражданин - Потребности, желания и возможности - Гражданское общество и борьба с коррупцией - Источники и причины коррупции - Условия эффективного противодействия коррупции - Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы) - Роль государства в преодолении коррупции 	в течение года	учителя обществознания	выполнено

9.	Работа с педагогами			
9.1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь 2023 г.	классные руководители	выполнено
9.2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	в течение года	социальный педагог, заместители директора по УВР	выполнено
10.	Работа с родителями			
10.1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	заместитель директора по информатизации	выполнено
10.2	Участие в публичном докладе школы.	апрель 2023 г.	директор	выполнено
10.3	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	в течение года	директор	выполнено
10.4	День открытых дверей.	март 2023 г.	администрация гимназии	выполнено
10.5	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	в течение года	директор	выполнено