

Принят Педагогическим советом  
МБОУ «Гимназия №17» г. Перми,  
протокол №1 от 28.08.2018



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Гимназия №17» г. Перми  
Э. Н. Падей  
августа 2018 г.

**Положение  
о предметной комиссии  
по проведению вступительных экзаменов  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №17» г. Перми**

### **1. Общие положения**

1.1. Для проведения вступительных экзаменов во 2-11 классы МБОУ «Гимназия №17» создаются экзаменационные комиссии по предметам:

- математика;
- русский язык.

1.2. Состав предметных комиссий утверждается приказом директора гимназии. В состав предметной комиссии входят председатель и члены предметной комиссии (учителя гимназии, преподающие учебный предмет, по которому организуется вступительный экзамен).

1.3. Предметные комиссии в своей работе руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Положением.

### **2. Задачи предметной комиссии**

2.1. Основной задачей работы предметной комиссии является определение уровня знаний учащихся, поступающих в МБОУ «Гимназия №17».

### **3. Функции предметной комиссии**

Предметная комиссия:

3.1. Разрабатывает экзаменационные материалы и критерии оценивания ответов экзаменуемых.

3.2. Проводит вступительные экзамены по предметам.

3.3. Создает оптимальные условия для проведения вступительных экзаменов.

3.4. Обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения вступительных экзаменов.

3.5. Исключает случаи неэтичного поведения учащихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения экзаменов.

3.6. Осуществляет информационную безопасность при проведении экзаменов.

3.7. Оценивает теоретические и практические знания и умения экзаменуемых в соответствии с установленными критериями.

3.8. Составляет протокол экзамена.

3.9. Информировывает учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах экзаменов.

3.10. Участвует в работе апелляционной комиссии.

3.11. Участвует в подготовке и проведении родительского собрания по итогам вступительных экзаменов и поступления в гимназию.

3.12. Обеспечивает хранение экзаменационных работ и протоколов экзаменов в течение года.

#### **4. Предметная комиссия имеет право**

4.1. Записывать особое мнение по поводу экзаменационной работы в протокол экзамена.

4.2. Изменять содержание экзаменационных работ по итогам вступительных экзаменов.

#### **5. Предметная комиссия несет ответственность**

5.1. За создание делового и доброжелательного микроклимата для поступающих во время проведения экзамена.

5.2. За проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

5.3. За объективность и качество оценивания экзаменационных работ в соответствии с разработанными нормами.

5.4. За своевременность предоставления информации о результатах экзаменов.

#### **6. Отчетность предметных комиссий**

6.1. Председатель предметной комиссии выступает с аналитическим отчетом об итогах вступительных экзаменов на заседании приемной и вносит предложение о зачислении в гимназию учащихся.

6.2. Экзаменационные работы, протоколы экзаменов сдаются директору гимназии, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения в течение одного года.