

Принято Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 17»,
протокол № 1 от 27.08.14 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия № 17»
_____ Падей Э. Н.
« ____ » _____ 2014 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 17»**

**Положение
о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и их
родителями**

1 Общие положения:

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., Уставом МБОУ «Гимназия № 17».

2 Цели:

- 2.1. Выполнение ФЗ «Об образовании в РФ» (всеобуч);
- 2.2 Повышение уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и учащихся школы в целом.

3 Задачи:

- 3.1. формирование мотивации к учебному процессу;
- 3.2. повышение ответственности родителей за обучение детей;
- 3.3. создание системы работы со слабоуспевающими учащимися.

4 Основные направления и виды деятельности:

- 4.1. выявление возможных причин низкой успеваемости обучающегося;
- 4.2. разработка системы мер, направленных на повышение успеваемости.

5 Работа учителя со слабоуспевающим учащимся и его родителями:

- 5.1. проведение диагностики с целью выявления уровня обученности учащегося;
- 5.2. регулярный опрос слабоуспевающих учащихся на уроке;
- 5.3. составление графика работы со слабоуспевающими учащимися;
- 5.4. проведение консультаций со слабоуспевающими учащимися во время учебного года и дополнительные занятия в каникулярное время;
- 5.5. своевременное информирование классного руководителя или родителей при выставлении слабоуспевающему учащемуся трех отрицательных отметок.

6 Деятельность классного руководителя:

- 6.1. выявление причин неуспеваемости:
 - индивидуальная беседа с учащимся;
 - индивидуальная беседа с родителями;
 - консультация с психологом;
 - консультация с социальным педагогом;
 - анализ пропусков уроков;
- 6.2 информирование родителей о неуважительных пропусках занятий, неудовлетворительных отметках (не позднее чем в течение 2 дней со дня выставления отметки), жалобы учителя-предметника на невыполнение домашних заданий;
- 6.3 консультации с социально-психологической службой;
- 6.4 обращение к администрации школы с просьбой о проведении индивидуальных бесед со слабоуспевающим учащимся и его родителями;
- 6.5 предоставление в учебную часть информации по работе со слабоуспевающими учащимися (октябрь, январь, апрель текущего учебного года).

7 Деятельность ученика:

- 7.1. ученик обязан работать на уроке и выполнять все виды предложенных заданий;
- 7.2. систематически выполнять домашние задания;
- 7.3. ученик обязан посещать дополнительные занятия, назначенные учителем-предметником и выполнять предложенные задания;
- 7.4. ученик, пропустивший занятия по уважительной или неуважительной причине, обязан в случае затруднений обратиться к учителю за консультацией.

8 Деятельность родителей:

- 8.1. родители обязаны посетить школу по требованию учителя-предметника или классного руководителя;
- 8.2. родители должны контролировать посещение ребенком ОУ и выполнение домашнего задания;
- 8.3. в случае отсутствия ребенка на уроке по уважительной или неуважительной причине обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала, консультироваться с учителем-предметником;
- 8.4. родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, социально-психологической службе школы, администрации ОУ.

9 Деятельность социального педагога:

- 9.1. проводит индивидуальные беседы с учащимися с целью выявления возможных причин неуспеваемости;
- 9.2. выявляет причины отсутствия слабоуспевающих учащихся на уроках.

10 Деятельность школьного психолога:

- 10.1. выявляет причину низкой успеваемости учащегося с помощью диагностик;
- 10.2. составляет аналитическую справку и предоставляет ее классному руководителю и заместителю директора по УВР;
- 10.3. дает рекомендации классному руководителю и учителям-предметникам по вопросу индивидуальной работы с конкретным ребенком;
- 10.4. по результатам диагностического обследования учащихся делает тематические сообщения на педагогических советах, аппаратных совещаниях и совещаниях при директоре;
- 10.5. проводит индивидуальную работу со слабоуспевающими учениками.

11 Деятельность администрации школы:

- 11.1. администрация школы организует работу педсовета по вопросу неуспеваемости;
- 11.2. контролирует деятельность всех участников педагогического процесса по работе со слабоуспевающими учащимися;
- 11.3. выступает по профилактике неуспеваемости по предметам на общешкольных и классных родительских собраниях;
- 11.4. проводит индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками и их родителями.

12 Контроль соблюдения данного положения:

- 12.1. ежедневный контроль работы со слабоуспевающими учащимися осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители;
- 12.2. заместитель директора по УВР представляет аналитическую справку по итогам деятельности классных руководителей и учителей-предметников за полугодие.