

Принято Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 17», протокол
№ 1 от 27.08.2014 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия № 17»
_____ Падей Э. Н.
« ____ » _____ 2014 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 17» г. Перми**

Положение

о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия

Одним из основных направлений работы МБОУ «Гимназия № 17» является выявление и учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия. Задача МБОУ «Гимназия № 17» обеспечить права всех граждан на получение среднего (полного) общего образования, сохранить контингент обучающихся до окончания ими ОУ.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другими нормативно-правовыми актами, МБОУ «Гимназия № 17» выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования; ведет учет детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия в школе по неуважительным причинам; выявляет причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам; осуществляет ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информируют органы образования и КДН и ЗП о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения;

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Прогульщик - это ученик, который преднамеренно избегает школу без разрешения.

Учет в МБОУ «Гимназия № 17» детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия - это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая ОУ в отношении обучающегося и его семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в ОУ.

2. Организация работы по учету детей

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель, дежурный администратор, социальный педагог. В случае пропуска 1 дня и/или отдельных уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей и доводит информацию до администрации школы. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом,

следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и ответственности родителей.

Помимо беседы классного руководителя, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и социальным педагогом и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.

2.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а учащийся продолжает прогуливать занятия, необходимо посетить такого ученика на дому совместно с социальным педагогом и/или инспектором ОДН. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому оформляется актом обследования жилищно-бытовых условий.

Если известно, что родители злоупотребляют алкоголем, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи специалиста КДН и ЗП или инспектора ОДН.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ч.2 ст. 63 Семейного Кодекса РФ, п.п. 1,2,6 ч. 4 ст. 45 ФЗ РФ «Об образовании в РФ», ст.5.35 КоАП РФ).

2.4. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, учащегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

2.5. В отношении родителей (законных представителей) не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого учащегося, следует подробно проинформировать ОДН ОВД. В случае если родители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних и/или отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними, необходимо срочно в письменном виде проинформировать ОДН ОВД (п.1 ст21 ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. На внутришкольный учет (занесение в школьный банк данных) ставится учащийся за неоднократные, систематические пропуски занятий, а также за длительное непосещение МБОУ «Гимназия № 17» без уважительной причины.

3.2. На каждого учащегося, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия, в школе классным руководителем и социальным педагогом заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине»

3.3. В карту учета заносятся сведения об учащемся и условиях его проживания, об индивидуально-профилактической работе с ним, о мерах, принятых школой.